

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КИРОВА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГАЗЕТА «НАШ ГОРОД»  
(МКУ «Газета «Наш Город»)  
610000, г. Киров, ул. Орловская, д.52

ПРИКАЗ

«21» декабря 2022 г.

г. Киров

№ 16-09

**Об утверждении Плана мероприятий МКУ «Газета «Наш Город»  
по противодействию коррупции на 2023 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности обеспечения соблюдения работниками МКУ «Газета «Наш Город» требований, установленных в целях противодействия коррупции, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий МКУ «Газета «Наш Город» по противодействию коррупции на 2023 год согласно приложению № 1.
2. Утвердить форму отчета о выполнении Плана мероприятий МКУ «Газета «Наш Город» по противодействию коррупции на 2023 год согласно приложению № 2.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Крутихина Н.А.

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом директора МКУ «Газета «Наш Город»  
от «28» декабря 2022 г. № 16-00

**ПЛАН  
мероприятий МКУ «Газета «Наш Город» по противодействию коррупции на 2023 год**

| № п/п | Мероприятие  | Исполнитель   | Срок выполнения            | Ожидаемый результат (индикатор)   |
|-------|--|---|----------------------------|---|
| 1     | Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства   |   |                            |   |
| 1.1   | Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКУ «Газета «Наш Город» (далее – учреждение) | Директор  | постоянно                  | обеспечение координации работы по реализации антикоррупционного законодательства в учреждении |
| 1.2   | Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции  | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений | в течение 2023 года        | повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении                      |
| 1.3   | Предоставление руководителю учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции                                    | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений | не реже 1 раза в полугодие | оценка состояния антикоррупционной работы, проводимой в учреждении                            |

| № п/п | Мероприятие   | Исполнитель   | Срок выполнения                              | Ожидаемый результат (индикатор)  |
|-------|---|---|--|--|
| 1.4   | Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год   | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений | до 31 декабря 2023                           | повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении   |
| 2     | Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение   |   |  |  |
| 2.1   | Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении   | Директор  | в течение периода действия плана мероприятий | обеспечение соблюдения работниками учреждения требований законодательства Российской Федерации о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, соблюдении требований к служебному поведению           |
| 2.2   | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками  | Комиссия по противодействию коррупции                             | ежегодно, до 1 декабря текущего года         | выявление в деятельности учреждения сфер, наиболее подверженных рискам совершения коррупционных правонарушений; устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения |
| 2.3   | Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | Комиссия по противодействию коррупции                             | ежеквартально                                | профилактика и предупреждение нарушений законодательства о противодействии коррупции работниками учреждения  |
| 2.4   | Проведение анализа сведений о близких   | Директор  | в течение                                    | обеспечение исполнения работниками   |

| № п/п | Мероприятие  | Исполнитель   | Срок выполнения      | Ожидаемый результат (индикатор)  |
|-------|--|---|----------------------|--|
| 2.5   | Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции  | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений | в течение года       | учреждения требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов; принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения |
| 2.6   | Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценке, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей | Директор  | ежеквартально        | обеспечение исполнения работниками учреждения требований локального акта, регулирующего вопросы получения подарков в связи с исполнением работниками должностных обязанностей  |
| 2.7   | Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др.   | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений | не реже 1 раза в год | повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении; формирование отрицательного отношения к проявлению коррупции   |

| № п/п | Мероприятие  | Исполнитель   | Срок выполнения              | Ожидаемый результат (индикатор)   |
|-------|--|---|------------------------------|---|
| 2.8   | Организация повышения квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции   | Директор  | в течение года               | повышение уровня квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений (отношение количества работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, получивших дополнительное профессиональное образование в области противодействия коррупции в течение года, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов) |
| 2.9   | Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др. | Секретарь руководителя  | по мере принятия новых актов | повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения (отношение количества работников учреждения, ознакомившихся под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере коррупции, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)   |
| 2.10  | Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение   | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений | при приеме на работу         | повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения вновь принимаемых работников учреждения; повышение уровня знаний законодательства о противодействии коррупции (отношение количества работников учреждения, поступающих на работу в  |

| № п/п | Мероприятие   | Исполнитель  | Срок выполнения      | Ожидаемый результат (индикатор)  |
|-------|---|--|----------------------|--|
| 2.11  | Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с ежегодной добровольной оценкой знаний | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений  | не реже 1 раза в год | учреждение, с которыми проведена беседа (антикоррупционный инструктаж), к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)<br><br>повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения, участвующих в осуществлении закупок (отношение количества работников учреждения, участвующих в осуществлении закупок, с которыми проведены консультативно-методические совещания, в том числе с добровольной оценкой знаний, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов) |
| 3     | Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение   |  |                      |  |
| 3.1   | Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок  | Директор<br>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, эксперт по юридической работе | в течение года       | выявление случаев нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок; принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям  |

| № п/п | Мероприятие  | Исполнитель   | Срок выполнения                               | Ожидаемый результат (индикатор)  |
|-------|--|---|---|--|
| 3.2   | Организация добровольного представления работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности  | Директор, ответственный за профилактику коррупционных и правонарушений, эксперт по юридической работе | ежегодно                                      | обеспечение исполнения работниками требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов   |
| 3.3   | Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок  | Директор, ответственный за профилактику коррупционных и правонарушений, эксперт по юридической работе | постоянно, при осуществлении закупок          | выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Кировской области   |
| 3.4   | Формирование профилей: работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности; участников закупок  | Директор, ответственный за профилактику коррупционных и правонарушений, эксперт по юридической работе | ежегодно постоянно, при осуществлении закупок | выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Кировской области (отношение количества сформированных профилей работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности, и участников закупок, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов) |
| 3.5   | Утверждение (актуализация) реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок | Директор  | в течение года                                | повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении   |

| № п/п | Мероприятие  | Исполнитель   | Срок выполнения           | Ожидаемый результат (индикатор)   |
|-------|--|---|---------------------------|---|
| 4     | Взаимодействие учреждения с гражданами и организациями, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения   |   |                           |   |
| 4.1   | Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения  | Комиссия по противодействию коррупции                             | при поступлении обращения | выявление возможных фактов совершения коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях граждан и организаций, с целью принятия эффективных мер реагирования; выявление сфер деятельности, наиболее подверженных коррупционным рискам (отношение количества обращений граждан и организаций, проанализированных на предмет наличия информации о фактах коррупции, к общему количеству поступивших обращений граждан и организаций – не менее 100 процентов) |
| 4.2   | Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.) | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений | в течение года            | информирование граждан и организаций о принимаемых мерах по противодействию коррупции   |
| 4.3   | Обеспечение работы телефона доверия в учреждении   | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений | в течение года            | обеспечение возможности сообщения гражданами и организациями сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений; своевременное получение информации о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее   |

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом директора МКУ «Газета «Наш Город»  
от «*16 декабря*» 2022 № *16-02*

**Отчет  
по выполнению плана мероприятий МКУ «Газета «Наш Город»  
по противодействию коррупции на 2023 год**

| №<br>п/п | Название мероприятия | Срок<br>выполнения | Ответственный<br>исполнитель | Отчет по выполнению |
|----------|----------------------|--------------------|------------------------------|---------------------|
| 1.       | 2.                   | 3.                 | 4.                           | 5.                  |
|          |                      |                    |                              |                     |