



**Отчет по выполнению
плана мероприятий МКУ «Газета «Наш Город» по противодействию коррупции
за I полугодие 2023 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный исполнитель	Отчет по выполнению
1	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства			
1.1	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКУ «Газета «Наш Город» (далее – Учреждение)	постоянно	директор Трушкова Т.А.	На основании приказа № 14-ОД от 27.03.2023 «О внесении изменений в приказ от 15.01.2019 № 01/2-ОД «О мерах по противодействию коррупции в МКУ «Газета «Наш Город» председателем комиссии по противодействию коррупции назначена директор Трушкова Т.А.
1.2	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов Учреждения о противодействии коррупции	в течение 2023 года	ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений Скорнякова Г.П.	Локальные акты Учреждения о противодействии коррупции находятся в актуальном состоянии
1.3	Предоставление руководителю Учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	не реже 1 раза в полугодие	ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений Скорнякова Г.П.	Отчет о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции подготовлен 29.06.2023.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный исполнитель	Отчет по выполнению
1.4	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год	до 31 декабря 2023 года	ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений Скорнякова Г.П.	План мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год будет разработан и утвержден приказом директора МКУ «Газета «Наш Город» до 31 декабря 2023 года.
2	Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечения соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение			
2.1	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении	в течение периода действия плана мероприятий	Директор Трушкова Т.А.	Комиссия по противодействию коррупции в Учреждении функционирует.
2.2	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	ежегодно, до 1 декабря текущего года	Комиссия по противодействию коррупции	В Учреждении ежегодно проводится оценка коррупционных рисков.
2.3	Проведение мониторинга соблюдения работниками Учреждения обязанностей и требований, установленных в Учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции	В Учреждении проводится мониторинг соблюдения работниками обязанностей и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. В 1 полугодии 2023 года заявлений и обращений не поступало.
2.4	Проведение анализа сведений о близких	в течение 2023 года	директор	При приеме на работу директор

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный исполнитель	Отчет по выполнению
	<p>родственников работников Учреждения, мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единой информационной системы в сфере закупок (zakurki.gov.ru), общедоступных онлайн-сервисов («ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС», «Rusprofile.ru»)</p>		Трушкова Т.А.	<p>выявляет у гражданина, вновь поступающего на работу, родственников, работающих в Учреждении, для предотвращения возникновения прямой или косвенной заинтересованности вновь поступающего сотрудника, в том числе и через социальные сети.</p>
2.5	<p>Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции</p>	в течение 2023 года	ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений Скорнякова Г.П.	<p>В Учреждении применяются меры юридической ответственности в случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции.</p>
2.6	<p>Осуществление контроля за выполнением работниками Учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценке, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников Учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей</p>	ежеквартально	директор Трушкова Т.А.	<p>В Учреждении осуществляется контроль за выполнением работниками обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке уведомления о получении подарков в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий в связи с исполнением работниками своих служебных (должностных) обязанностей. В I полугодии 2023 года заявлений и обращений не поступало.</p>
2.7	<p>Проведение обучающих мероприятий с работниками Учреждения по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др.</p>	не реже 1 раза в год	ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений	<p>Проведение общего собрания трудового коллектива «Кодекс этики и служебного поведения работников МКУ «Газета Наш Город», коррупционные риски в</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный исполнитель	Отчет по выполнению
2.8	Организация повышения квалификации работников Учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции	в течение 2023 года	Скорнякова Г.П. директор Трушкова Т.А.	работе сотрудников учреждения» запланировано на 2 полугодие 2023 года. Организация повышения квалификации работников Учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений по образовательным программам в области противодействия коррупции за отчетных период не проводилась.
2.9	Ознакомление работников Учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путей его урегулирования, соблюдения этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.	по мере принятия новых актов	директор Трушкова Т.А.	Все работники в обязательном порядке знакомятся под роспись со всеми локальными актами Учреждения в сфере противодействия коррупции.
2.10	Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в Учреждение	при приеме на работу	ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений Скорнякова Г.П.	В I полугодии 2023 года в Учреждение принято 2 работника. Каждым работником изучены локальные акты Учреждения в сфере противодействия коррупции. С каждым работником заключены дополнительные соглашения о соблюдении требований Антикоррупционной политики МКУ «Газета «Наш Город».
2.11	Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование	не реже 1 раза в год	ответственный за профилактику	Ежегодно проводится тестирование работников Учреждения, участвующих в

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный исполнитель	Отчет по выполнению
	работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с ежегодной добровольной оценкой знаний		коррупционных и иных нарушений Скорнякова Г.П.	осуществлении закупок, на предмет знаний о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
3	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
3.1	Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок	в течение 2023 года	директор Трушкова Т.А., эксперт по юридической работе Микиртычева Е.А.	Для планирования закупок эксперт по юридической работе Микиртычева Е.А. проводит подготовительную работу, которая включает в себя подготовку к проведению закупок и их объявление (в том числе с участием уполномоченного органа – Управление муниципальных закупок администрации города Кирова и МКУ «ЦПТиЭ») проведение закупочных процедур и выбор поставщиков, заключение контрактов (договоров)
3.2	Организация добровольного представления работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности	ежегодно	директор Трушкова Т.А., эксперт по юридической работе Микиртычева Е.А.	Все работники Учреждения, участвующие в осуществлении закупок, добровольно предоставляют Декларацию о возможной личной заинтересованности.
3.3	Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок	постоянно, при осуществлении закупок	директор Трушкова Т.А., эксперт по юридической работе	Экспертом по юридической работе Микиртычевой Е.А. проводится анализ закупочной деятельности на предмет выявления физических или юридических лиц, способных оказывать влияние на

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный исполнитель	Отчет по выполнению
3.4	Формирование профилей: работников Учреждения, участвующих в закупочной деятельности; участников закупок	ежегодно, постоянно, при осуществлении закупки	Микиртычева Е.А. директор Трушкова Т.А., эксперт по юридической работе Микиртычева Е.А.	деятельность Учреждения (аффилированность), личной заинтересованности не выявлено. Эксперт по юридической работе Микиртычева Е.А. ведет работу по формированию профилей. По результатам составления профилей работников, участвующих в осуществлении закупки, а также профилей участников закупок осуществляется перекрестный анализ имеющейся в распоряжении Учреждения информации для целей выявления личной заинтересованности работников.
3.5	Утверждение (актуализация) реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок	в течение 2023 года	директор Трушкова Т.А., эксперт по юридической работе Микиртычева Е.А.	В Учреждении проводится анализ документов и материалов в рамках осуществления муниципальных закупок на предмет установления аффилированных связей.
4	Взаимодействие учреждения с гражданами и организациями.	обеспечение доступности информации о деятельности учреждения		
4.1	Анализ поступивших в Учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников Учреждения	при поступлении обращения	комиссия по противодействию коррупции	Обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников Учреждения за отчетный период не поступало.
4.2	Размещение (актуализация) на информационном стенде Учреждения стендах и сайте Учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности	в течение 2023 года	ответственный за профилактику коррупционных и	На информационном стенде Учреждения размещены актуальные сведения по

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный исполнитель	Отчет по выполнению
	Учреждения (Антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.)		иных нарушений Скорнякова Г.П.	вопросам антикоррупционной деятельности Учреждения.
4.3	Обеспечение работы телефона доверия в Учреждении	в течение 2023 года	ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений Скорнякова Г.П.	Обращений по факту коррупционных нарушений не поступало.

Ответственный за составление отчета:
 ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений,
 собственный корреспондент

Скорнякова Г.П.