

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КИРОВА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГАЗЕТА «НАШ ГОРОД»
(МКУ «Газета «Наш Город»)
610000, г. Киров, ул. Орловская, д.52

ПРИКАЗ

«23» декабря 2022 г.

г. Киров

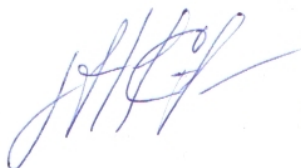
№ 21-02

**Об утверждении Порядка уведомления работодателя работниками
МКУ «Газета «Наш Город» о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности обеспечения соблюдения работниками МКУ «Газета «Наш Город» требований, установленных в целях противодействия коррупции, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя работниками МКУ «Газета «Наш Город» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов с приложением (далее - Порядок).
2. Ознакомить всех сотрудников с настоящим Порядком
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.А. Крутихина

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ РАБОТНИКАМИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ГАЗЕТА «НАШ ГОРОД»
О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ
ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ
ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ,
КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ
К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работодателя работниками муниципального казенного учреждения «Газета «Наш Город» (далее - работники МКУ «Газета «Наш Город») о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работники обязаны уведомлять работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов.

3. В случае возникновения у работника личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно, а в случае отсутствия работника по какой-либо причине на рабочем месте (например, командировка) - при первой возможности, уведомить об этом работодателя.

4. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), составляется в письменном виде (Приложении № 1 к настоящему Порядку).

К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5. Работники МКУ «Газета «Наш Город» составляют уведомление на имя Директора (далее - Директор) и представляют его ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

В случае если уведомление не может быть представлено работником лично, оно направляется по официальной электронной почте или по почте с уведомлением о вручении.

6. Уведомление регистрируется ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о конфликте интересов (далее - Журнал) (Приложении N 2 к настоящему Порядку).

7. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику на руки под роспись в Журнале или направляется ему по почте с уведомлением о вручении.

8. Не позднее трех рабочих дней, следующих за днем регистрации уведомления, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обеспечивает его направление комиссии по противодействию коррупции МКУ «Газета «Наш Город».

9. Комиссия рассматривает уведомление и принимает по нему решение в порядке, предусмотренном Положением о комиссии по противодействию коррупции МКУ «Газета «Наш Город».

Приложение № 1 к Порядку

Директору МКУ «Газета «Наш Город»

от _____

(замещаемая должность, Ф.И.О,

контактный телефон)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

