



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КИРОВА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

09.12.2025

№ 400

г. Киров обл.

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Кирова и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»:

1. Создать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Кирова и урегулированию конфликта интересов и утвердить ее состав. Прилагается.

2. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Кирова и урегулированию конфликта интересов. Прилагается.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Распоряжение администрации города Кирова от 29.05.2024 № 116 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Кирова и урегулированию конфликта интересов».

3.2. Распоряжение администрации города Кирова от 03.04.2015 № 190 «О составе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Кирова и урегулированию конфликта интересов».

3.3. Распоряжение администрации города Кирова от 02.06.2015 № 369 «О внесении изменения в распоряжение администрации города Кирова от 03.04.2015 № 190».

3.4. Распоряжение администрации города Кирова от 23.08.2016 № 596 «О внесении изменения в распоряжение администрации города Кирова от 03.04.2015 № 190».

3.5. Распоряжение администрации города Кирова от 20.02.2017 № 56 «О внесении изменений в распоряжение администрации города Кирова от 03.04.2015 № 190».

3.6. Распоряжение администрации города Кирова от 01.06.2017 № 196 «О внесении изменений в распоряжение администрации города Кирова от 03.04.2015 № 190».

3.7. Распоряжение администрации города Кирова от 03.11.2017 № 368 «О внесении изменений в распоряжение администрации города Кирова от 03.04.2015 № 190».

3.8. Распоряжение администрации города Кирова от 08.05.2018 № 132 «О внесении изменений в распоряжение администрации города Кирова от 03.04.2015 № 190».

3.9. Распоряжение администрации города Кирова от 25.05.2018 № 155 «О внесении изменения в распоряжение администрации города Кирова от 03.04.2015 № 190».

3.10. Распоряжение администрации города Кирова от 16.07.2018 № 221 «О внесении изменений в распоряжение администрации города Кирова от 03.04.2015 № 190».

3.11. Распоряжение администрации города Кирова от 18.12.2018 № 357 «О внесении изменений в распоряжение администрации города Кирова от 03.04.2015 № 190».

3.12. Распоряжение администрации города Кирова от 10.06.2019 № 128 «О внесении изменений в распоряжение администрации города Кирова от 03.04.2015 № 190».

3.13. Распоряжение администрации города Кирова от 30.08.2019 № 202 «О внесении изменений в распоряжение администрации города Кирова от 03.04.2015 № 190».

3.14. Распоряжение администрации города Кирова от 15.10.2019 № 237 «О внесении изменений в распоряжение администрации города Кирова от 03.04.2015 № 190».

3.15. Распоряжение администрации города Кирова от 22.05.2020 № 123 «О внесении изменений в распоряжение администрации города Кирова от 03.04.2015 № 190».

3.16. Распоряжение администрации города Кирова от 21.01.2021 № 18 «О внесении изменений в распоряжение администрации города Кирова от 03.04.2015 № 190».

3.17. Распоряжение администрации города Кирова от 05.10.2021 № 277 «О внесении изменений в распоряжение администрации города Кирова от 03.04.2015 № 190».

3.18. Распоряжение администрации города Кирова от 13.02.2023 № 57 «О внесении изменения в распоряжение администрации города Кирова от 03.04.2015 № 190».

3.19. Распоряжение администрации города Кирова от 07.04.2023 № 134 «О внесении изменения в распоряжение администрации города Кирова от 03.04.2015 № 190».

3.20. Распоряжение администрации города Кирова от 11.12.2023 № 369 «О внесении изменения в распоряжение администрации города Кирова от 03.04.2015 № 190».

3.21. Распоряжение администрации города Кирова от 29.05.2024 № 117 «О внесении изменения в распоряжение администрации города Кирова от 03.04.2015 № 190».

3.22. Распоряжение администрации города Кирова от 15.04.2025 № 106 «О внесении изменений в распоряжение администрации города Кирова от 03.04.2015 № 190».

3.23. Распоряжение администрации города Кирова от 25.06.2025 № 188 «О внесении изменения в распоряжение администрации города Кирова от 03.04.2015 № 190».

4. Руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Кирова ознакомить муниципальных служащих администрации города Кирова с настоящим распоряжением под подпись.

Глава администрации города Кирова

В.Н. Симаков



УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
города Кирова
от 09.11.2015 № 400

СОСТАВ

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Кирова и урегулированию конфликта интересов

- | | |
|-----------------------------------|--|
| ФРОЛОВ
Всеволод Анатольевич | – заместитель главы администрации города Кирова,
председатель комиссии |
| ТОРХОВА
Надежда Владимировна | – управляющий делами администрации города
Кирова, заместитель председателя комиссии |
| Секретарь комиссии: | |
| ОПАЛЕВА
Екатерина Владимировна | – консультант управления муниципальной службы
и кадров администрации города Кирова |
| Члены комиссии: | |
| ВАЛОВ
Юрий Анатольевич | – председатель Совета ветеранской организации при
администрации города Кирова |
| ГРЕЦКОВ
Владимир Валерьевич | – заместитель директора Кировского филиала
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Российская академия народного
хозяйства и государственной службы при
Президенте Российской Федерации», декан
факультета права и экономики (по согласованию) |
| ЗМЕЕВ
Владимир Николаевич | – заведующий отделом профилактики
и взаимодействия с правоохранительными
органами администрации города Кирова |

- КОНОВАЛОВ
Алексей Леонидович
- заместитель начальника управления профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора и Правительства Кировской области (по согласованию)
- КРЕМЛЕВА
Ольга Валерьевна
- начальник правового департамента администрации города Кирова
- ПОПОВА
Елена Васильевна
- начальник управления муниципальной службы и кадров администрации города Кирова
- ЧЕРНЯДЬЕВ
Владимир Александрович
- председатель профсоюзного комитета администрации города Кирова (по согласованию)



УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
города Кирова
от 09.12.2025 № 480

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Кирова и урегулированию конфликта интересов

1. Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Кирова и урегулированию конфликта интересов (далее – Положение) определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Кирова и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области и настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие администрации города Кирова:

3.1. В обеспечении соблюдения муниципальными служащими администрации города Кирова ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими нормативными правовыми актами в целях противодействия коррупции (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов).

3.2. В осуществлении в администрации города Кирова мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации города Кирова (далее – муниципальные служащие).

5. Комиссия создается распоряжением администрации города Кирова. Указанным актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы, назначаются председатель комиссии, его заместитель, секретарь и определяются другие члены комиссии.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

6.1. Заместитель главы администрации города Кирова (председатель комиссии).

6.2. Лицо, замещающее должность муниципальной службы в администрации города Кирова (заместитель председателя комиссии).

6.3. Начальник управления муниципальной службы и кадров администрации города Кирова либо муниципальный служащий управления муниципальной службы и кадров администрации города Кирова, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии).

6.4. Муниципальные служащие управления муниципальной службы и кадров администрации города Кирова (далее – управление муниципальной службы и кадров), правового департамента администрации города Кирова, других отраслевых (функциональных) органов администрации города Кирова, определяемые главой администрации города Кирова.

6.5. Представитель управления профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора и Правительства Кировской области.

6.6. Представитель (представители) научных организаций и профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой.

7. Глава администрации города Кирова может принять решение о включении в состав комиссии:

представителя общественной организации ветеранов при администрации города Кирова;

представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в администрации города Кирова.

8. Лица, указанные в подразделах 6.5 и 6.6 раздела 6 и разделе 7 настоящего Положения, включаются в состав комиссии по согласованию:

с управлением профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора и Правительства Кировской области;

с научными организациями, профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования и организациями дополнительного профессионального образования, с общественной организацией ветеранов при администрации города Кирова, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в администрации города Кирова.

9. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации города Кирова, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

11.1. Непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в администрации города Кирова должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос.

11.2. Другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации города Кирова; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления Кировской области; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации города Кирова, недопустимо.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

14.1. Представление главой администрации города Кирова в соответствии с частью 13 статьи 15¹ Закона Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области» (далее – Закон Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО), материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «б» пункта 1 части 1 статьи 15¹ Закона Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

14.2. Поступившее в управление муниципальной службы и кадров администрации города Кирова в порядке, установленном правовым актом администрации города Кирова:

обращение гражданина, замещавшего в администрации города Кирова должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей муниципальной службы администрации города Кирова, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации города Кирова обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением администрации города Кирова от 19.06.2023 № 2483-п «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации города Кирова, и муниципальными служащими администрации города Кирова сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

14.3. Представление главы администрации города Кирова или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации города Кирова мер по предупреждению коррупции.

14.4. Представление главой администрации города Кирова материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ).

14.5. Поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию города Кирова уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности муниципальной службы, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

14.6. Уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

16. Обращение, указанное в абзаце втором подраздела 14.2 раздела 14 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации города Кирова, в управление муниципальной службы и кадров. В обращении указываются фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В управлении муниципальной службы кадров осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

17. Обращение, указанное в абзаце втором подраздела 14.2 раздела 14 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

18. Уведомления, указанные в абзаце четвертом подраздела 14.2 и подразделе 14.6 раздела 14 настоящего Положения, рассматриваются управлением муниципальной службы и кадров, которое осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений.

19. Уведомление, указанное в подразделе 14.5 раздела 14 настоящего Положения, рассматривается управлением муниципальной службы и кадров, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

20. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подраздела 14.2 раздела 14 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце четвертом подраздела 14.2 и подразделах 14.5 и 14.6 раздела 14 настоящего Положения, муниципальные служащие управления муниципальной службы и кадров имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава

администрации города Кирова, заместитель главы администрации города Кирова, специально на то уполномоченные, могут направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

21. Мотивированные заключения, предусмотренные разделами 16, 18 и 19 настоящего Положения, должны содержать:

21.1. Информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и четвертом подраздела 14.2 и подразделах 14.5 и 14.6 раздела 14 настоящего Положения.

21.2. Информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов.

21.3. Мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и четвертом подраздела 14.2, подразделах 14.5 и 14.6 раздела 14 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с разделами 31, 33, 35 и 36 настоящего Положения или иного решения.

22. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном настоящим Положением, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии, при этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных разделами 23 и 24 настоящего Положения;

организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в управление муниципальной службы и кадров, и с результатами ее проверки;

рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подразделе 11.2 раздела 11 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

23. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подраздела 14.2 раздела 14 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

24. Уведомления, указанные в подразделах 14.5 и 14.6 раздела 14 настоящего Положения, как правило, рассматриваются на очередном (плановом) заседании комиссии.

25. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации города Кирова.

О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подразделами 14.2 и 14.6 раздела 14 настоящего Положения.

26. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подразделами 14.2 и 14.6 раздела 14 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

27. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации города Кирова (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

28. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие известными им в ходе работы комиссии.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подраздела 14.1 раздела 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

29.1. Установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом «б» пункта 1 части 1 статьи 15¹ Закона Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО, являются достоверными и полными.

29.2. Установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом «б» пункта 1 части 1 статьи 15¹ Закона Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО, являются недостоверными и (или) неполными.

В этом случае комиссия рекомендует главе администрации города Кирова, руководителю территориального управления администрации города Кирова по соответствующему району (в отношении муниципального служащего территориального управления) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подраздела 14.1 раздела 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

30.1. Установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

30.2. Установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае комиссия рекомендует главе администрации города Кирова указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подраздела 14.2 раздела 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

31.1. Дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации или на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.

31.2. Отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях

гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, с указанием мотивированного отказа.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подраздела 14.2 раздела 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

32.1. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной.

32.2. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной.

В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений.

32.3. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

В этом случае комиссия рекомендует главе администрации города Кирова, руководителю территориального управления администрации города Кирова по соответствующему району (в отношении муниципального служащего территориального управления) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подраздела 14.2 раздела 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

33.1. Признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует.

33.2. Признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе администрации города Кирова принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

33.3. Признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае комиссия рекомендует главе администрации города Кирова применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подразделе 14.4 раздела 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

34.1. Признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ, являются достоверными и полными.

34.2. Признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ, являются недостоверными и (или) неполными.

В этом случае комиссия рекомендует главе администрации города Кирова, руководителю территориального управления администрации города Кирова по соответствующему району (в отношении муниципального служащего территориального управления) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подразделе 14.5 раздела 14 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, одно из следующих решений:

35.1. Дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.

35.2. Установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

В этом случае комиссия рекомендует главе администрации города Кирова проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

36. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подразделе 14.6 раздела 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

36.1. Признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

36.2. Признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

37. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подразделах 14.1, 14.2, 14.4, 14.5, 14.6 раздела 14 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено разделами 29–36 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

38. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подразделом 14.3 раздела 14 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

39. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов администрации города Кирова, решений или поручений главы администрации города Кирова, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главе администрации города Кирова.

40. Решения комиссии по вопросам, указанным в разделе 14 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

41. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подраздела 14.2 раздела 14 настоящего Положения, для главы администрации города Кирова носят рекомендательный характер.

Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подраздела 14.2 раздела 14 настоящего Положения, носит обязательный характер.

42. В протоколе заседания комиссии указываются:

42.1. Дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и лиц, присутствующих на заседании.

42.2. Формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении

требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

42.3. Предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются.

42.4. Содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий.

42.5. Фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений.

42.6. Источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию города Кирова.

42.7. Другие сведения.

42.8. Результаты голосования.

42.9. Решение и обоснование его принятия.

43. Член комиссии, не согласный с принятым решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий, в отношении которого рассматривался вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

44. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе администрации города Кирова, руководителю территориального управления администрации города Кирова по соответствующему району (в отношении муниципального служащего территориального управления), полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

45. Глава администрации города Кирова, руководитель территориального управления администрации города Кирова по соответствующему району (в отношении муниципального служащего территориального управления) обязаны рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава администрации города Кирова, руководитель территориального управления администрации города Кирова по соответствующему району в письменной форме уведомляют комиссию в месячный срок со дня поступления к ним протокола заседания комиссии.

Решения главы администрации города Кирова, руководителя территориального управления администрации города Кирова по соответствующему району оглашаются на ближайшем заседании комиссии и принимаются к сведению без обсуждения.

46. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе администрации города Кирова, руководителю территориального управления администрации города Кирова по соответствующему району (в отношении муниципального служащего территориального управления) для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области.

47. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

48. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

49. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подраздела 14.2 раздела 14 настоящего Положения, под подпись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

50. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется управлением муниципальной службы и кадров.