



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КИРОВА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.12.2025

г. Киров обл.

№ 498

**О распределении обязанностей между
главой администрации города Кирова,
заместителями главы администрации города Кирова
и управляющим делами администрации города Кирова**

В соответствии со статьей 31 Устава муниципального образования «Город Киров», с решением Кировской городской Думы от 25.04.2018 № 8/2 «Об утверждении структуры администрации города Кирова», в целях оптимизации деятельности администрации города Кирова по решению вопросов местного значения и совершенствования системы муниципального управления:

1. Утвердить распределение обязанностей между главой администрации города Кирова, заместителями главы администрации города Кирова и управляющим делами администрации города Кирова. Прилагается.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Распоряжение администрации города Кирова от 25.04.2024 № 88 «О распределении обязанностей между главой администрации города Кирова, заместителями главы администрации города Кирова и управляющим делами администрации города Кирова».

2.2. Распоряжение администрации города Кирова от 03.06.2024 № 120 «О внесении изменений в распоряжение администрации города Кирова от 25.04.2024 № 88».

2.3. Распоряжение администрации города Кирова от 10.02.2025 № 31 «О внесении изменений в распоряжение администрации города Кирова от 25.04.2024 № 88»

2.4. Распоряжение администрации города Кирова от 27.03.2025 № 78 «О внесении изменений в распоряжение администрации города Кирова от 25.04.2024 № 88».

2.5. Распоряжение администрации города Кирова от 08.04.2025 № 96 «О внесении изменений в распоряжение администрации города Кирова от 25.04.2024 № 88».

2

2.6. Распоряжение администрации города Кирова от 12.05.2025 № 137 «О внесении изменений в распоряжение администрации города Кирова от 25.04.2024 № 88».

2.7. Распоряжение администрации города Кирова от 26.06.2025 № 192 «О внесении изменений в распоряжение администрации города Кирова от 25.04.2024 № 88».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2026.

Глава администрации города Кирова

В.И. Симаков





УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
администрации города Кирова
от 19.12.2025 № 488

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ
между главой администрации города Кирова,
заместителями главы администрации города Кирова
и управляющим делами администрации города Кирова

1. Глава администрации города Кирова

В соответствии с Уставом муниципального образования «Город Киров» глава администрации города Кирова осуществляет руководство деятельностью администрации города Кирова (далее – администрация города) на принципах единоначалия.

1.1. В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности:

1.1.1. Утверждает положения об отраслевых (функциональных) органах администрации города и их структурных подразделениях, за исключением положений об отраслевых (функциональных) органах администрации города, утверждаемых Кировской городской Думой.

1.1.2. Заключает от имени администрации города договоры и соглашения.

1.1.3. Вносит на утверждение в Кировскую городскую Думу структуру администрации города, формирует штат администрации города в пределах средств, утвержденных в бюджете муниципального образования «Город Киров» на финансовое обеспечение деятельности администрации города.

1.1.4. Участвует в разработке проекта бюджета муниципального образования «Город Киров», вносит его в Кировскую городскую Думу на утверждение, представляет отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год.

1.1.5. Организует подготовку стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Город Киров».

1.1.6. Принимает решения о подготовке проекта генерального плана муниципального образования «Город Киров», о подготовке предложений о внесении

изменений и дополнений в генеральный план муниципального образования «Город Киров», о подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Кирова, об утверждении Правил землепользования и застройки города Кирова, о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Кирова, о комплексном развитии территорий, об установлении публичных сервитутов, о резервировании и изъятии земельных участков в границах муниципального образования «Город Киров» для муниципальных нужд, об утверждении, о внесении изменений, об отмене документации по планировке территории.

1.1.7. Принимает решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, об осуществлении сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями.

1.1.8. Назначает на должность в порядке, установленном Уставом муниципального образования «Город Киров», первого заместителя главы администрации города Кирова, заместителей главы администрации города Кирова; управляющего делами администрации города Кирова; руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации города Кирова и их заместителей; руководителей территориальных органов администрации города Кирова, их заместителей, должности которых включены в номенклатуру должностей работников, допускаемых к государственной тайне.

1.1.9. Заключает трудовые договоры с муниципальными служащими и освобождает их от должности.

1.1.10. Назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений, хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в собственности муниципального образования «Город Киров».

1.1.11. Заключает трудовые договоры с руководителями муниципальных предприятий и учреждений, обществ с ограниченной ответственностью, более пятидесяти процентов долей в уставном капитале которых находится в собственности муниципального образования «Город Киров».

1.1.12. Решает вопросы применения мер поощрения и дисциплинарной ответственности к муниципальным служащим, руководителям муниципальных предприятий и учреждений, хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов

акций (долей) в уставном капитале которых находится в собственности муниципального образования «Город Киров».

1.1.13. Представляет в Правительство Кировской области доклады о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Город Киров» за отчетный год и их планируемых значениях на трехлетний период.

1.1.14. Ведет вопросы разработки и реализации мер, направленных на недопущение нарушений жилищного, трудового, административного, хозяйственного, гражданского и других отраслей действующего законодательства в деятельности администрации города, муниципальных предприятий и учреждений.

1.1.15. Ведет вопросы правового обеспечения защиты прав и законных интересов (в том числе имущественных и неимущественных) муниципального образования «Город Киров», администрации города, в том числе в судебных и иных органах.

1.1.16. Предъявляет в суд или арбитражный суд иски о признании недействительными, нарушающими права местного самоуправления решений и действий (бездействия) органов государственной власти и их должностных лиц, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений и иные иски в защиту интересов муниципального образования «Город Киров», администрации города.

1.1.17. Ведет личный прием граждан.

1.1.18. Осуществляет руководство гражданской обороной, является руководителем штаба территориальной обороны.

1.1.19. Без доверенности действует от имени администрации города.

1.1.20. Является распорядителем бюджетных средств по бюджетной смете администрации города, имеет право подписи платежных и иных документов по бюджетной смете. Осуществляет полномочия руководителя главного администратора бюджетных средств.

1.1.21. Вводит режим повышенной готовности и чрезвычайной ситуации для органов управления и сил городского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.1.22. Устанавливает местный уровень реагирования при введении режимов чрезвычайной ситуации.

1.1.23. Определяет руководителя работ по ликвидации чрезвычайной ситуации.

1.1.24. Осуществляет общее руководство единой дежурно-диспетчерской службой муниципального образования «Город Киров».

1.1.25. Обеспечивает исполнение органами местного самоуправления муниципального образования «Город Киров» полномочий и функций в области мобилизационной подготовки и мобилизации.

1.1.26. Создает мобилизационный орган администрации города в зависимости от объема мобилизационных задач по проведению мероприятий по переводу экономики муниципального образования «Город Киров» на работу в условиях военного времени.

1.1.27. Ведет вопросы организации мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального образования «Город Киров».

1.1.28. Обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными на администрацию города задачами.

1.1.29. Создает структурные подразделения администрации города по защите государственной тайны в зависимости от объема работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

1.1.30. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом муниципального образования «Город Киров» и условиями контракта.

1.2. В сфере взаимодействия с Кировской городской Думой:

1.2.1. Вносит на утверждение в Кировскую городскую Думу проекты бюджета муниципального образования «Город Киров» и отчеты о его исполнении.

1.2.2. Представляет на утверждение в Кировскую городскую Думу стратегию социально-экономического развития муниципального образования «Город Киров», результаты мониторинга ее реализации.

1.2.3. Вносит на рассмотрение в Кировскую городскую Думу проекты муниципальных правовых актов.

1.2.4. Ежегодно представляет отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации города.

1.2.5. Вносит на рассмотрение в Кировскую городскую Думу предложение о даче согласия на назначение на должность первого заместителя главы администрации города Кирова, заместителя главы администрации города Кирова или руководителя отраслевого (функционального) органа администрации города Кирова, осуществляющего управление основными направлениями жизнедеятельности населения муниципального образования (финансы, экономика, имущество, земельные отношения, городское хозяйство, градостроительство, культура, физическая культура и спорт, развитие предпринимательства, муниципальный контроль, образование).

1.2.6. Вносит предложения о созыве внеочередных заседаний Кировской городской Думы.

1.2.7. Предлагает вопросы в повестку дня заседаний Кировской городской Думы.

1.2.8. Присутствует на заседаниях Кировской городской Думы.

1.3. Координирует работу и осуществляет контроль за деятельностью:

1.3.1. Первого заместителя главы администрации города Кирова.

1.3.2. Заместителя главы администрации города Кирова (по вопросам градостроительства и строительства).

1.3.3. Заместителя главы администрации города Кирова (по вопросам экономики и муниципальной собственности).

1.3.4. Заместителя главы администрации города Кирова (по социальным вопросам).

1.3.5. Заместителя главы администрации города Кирова, начальника департамента финансов.

1.3.6. Заместителей главы администрации города Кирова, начальников территориальных управлений по районам.

1.3.7. Управляющего делами администрации города Кирова.

1.3.8. Правового департамента администрации города.

1.3.9. Отдела специальных программ администрации города.

1.4. Возглавляет:

1.4.1. Коллегию администрации города Кирова.

1.4.2. Антитеррористическую комиссию муниципального образования «Город Киров».

1.4.3. Аттестационную комиссию для аттестации муниципальных служащих, замещающих высшие и главные должности муниципальной службы отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Кирова.

1.4.4. Градостроительный совет администрации города Кирова.

1.4.5. Художественный совет при администрации города Кирова.

1.4.6. Рабочую группу при администрации города Кирова по рассмотрению предложений о внесении изменений в генеральный план городского округа муниципального образования «Город Киров» Кировской области.

1.4.7. Комиссию по обеспечению безопасности дорожного движения при администрации города Кирова.

1.4.8. Рабочую группу по подготовке и проведению выборов на территории муниципального образования «Город Киров».

1.4.9. Комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при администрации города Кирова.

1.4.10. Призывную комиссию муниципального образования «Город Киров» по мобилизации граждан.

1.4.11. Рабочую группу при администрации города Кирова по разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Киров» и внесению в нее изменений.

1.4.12. Координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации города Кирова.

1.4.13. Совет по топонимии муниципального образования «Город Киров».

1.4.14. Рабочую группу межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости и противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате.

1.5. Организует взаимодействие с:

1.5.1. Территориальными органами федеральных органов исполнительной власти.

1.5.2. Законодательным Собранием Кировской области.

1.5.3. Главным федеральным инспектором по Кировской области аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Приволжском федеральном округе.

1.5.4. Губернатором Кировской области.

1.5.5. Правительством Кировской области.

1.5.6. Администрацией Губернатора и Правительства Кировской области.

1.5.7. Контрольно-надзорными органами.

1.5.8. Главой города Кирова.

1.5.9. Кировской городской Думой.

1.5.10. Советами муниципальных образований и иными объединениями муниципальных образований.

1.5.11. Средствами массовой информации.

1.6. Несет ответственность за деятельность отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города.

1.7. Во время отсутствия главы администрации города Кирова его обязанности исполняет первый заместитель главы администрации города Кирова или должностное лицо, исполняющее обязанности первого заместителя главы администрации города Кирова, в исключительных случаях – один из заместителей, назначенный главой администрации города Кирова.

2. Первый заместитель главы администрации города Кирова

2.1. Ведет вопросы:

2.1.1. Организации исполнения федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Кировской области, постановлений и распоряжений Правительства Кировской области, указов и распоряжений Губернатора Кировской

области в сфере местного самоуправления, муниципальных правовых актов в пределах своих полномочий.

2.1.2. Разработки правил благоустройства территории муниципального образования «Город Киров», организации благоустройства территории муниципального образования «Город Киров» в соответствии с указанными правилами, а также организации использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального образования «Город Киров».

2.1.3. Дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования «Город Киров» и обеспечения безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), организации дорожного движения, а также осуществления иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования «Город Киров» транспортом общего пользования.

2.1.5. Организации обустройства мест массового отдыха населения.

2.1.6. Обеспечения содержания мест захоронения, организации ритуальных услуг.

2.1.7. Координации участия в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

2.1.8. Организации мероприятий по охране окружающей среды.

2.1.9. Организации содержания муниципального жилищного фонда и домов ветеранов.

2.1.10. Организации в границах муниципального образования «Город Киров» электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

2.1.11. Осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения.

2.1.12. Создания условий для обеспечения жителей муниципального образования «Город Киров» услугами связи.

2.1.13. Согласования переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах.

2.1.14. Оценки и обследования жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, и муниципального жилищного фонда в целях признания помещений жилыми помещениями, жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания, а также многоквартирных домов в целях признания их аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, определения дальнейшего использования помещений, сроков отселения физических и юридических лиц.

2.1.15. Проведения мероприятий по содействию повышению устойчивости функционирования систем жизнеобеспечения.

2.1.16. Установления правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, правил использования водных объектов для рекреационных целей, информирования населения об ограничениях использования таких водных объектов и обеспечения свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам.

2.1.17. Участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования «Город Киров».

2.1.18. Принятия решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях муниципального образования «Город Киров», установлении и изменении их границ, а также осуществления разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств.

2.1.19. Осуществления мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов муниципального образования «Город Киров».

2.1.20. Создания муниципальной информационной системы, организации защиты информации и информационной безопасности, защиты персональных данных и технической защиты информации, в том числе составляющей государственную тайну.

2.1.21. Разработки и обеспечения реализации мер профилактики правонарушений, координации деятельности субъектов профилактики правонарушений на территории муниципального образования «Город Киров».

2.1.22. Координации деятельности субъектов, осуществляющих деятельность по профилактике терроризма и экстремизма, минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального образования «Город Киров», в пределах установленных полномочий.

2.1.23. Обеспечения взаимодействия администрации города с органами государственной власти, правоохранительными и иными органами, организациями по вопросам обеспечения законности, правопорядка, предотвращения массовых беспорядков.

2.1.24. Создания условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка.

2.1.25. Обеспечения реализации прав граждан на проведение публичных мероприятий на территории муниципального образования «Город Киров».

2.1.26. Обеспечения взаимодействия администрации города с военными комиссариатами районов города Кирова по вопросам призыва граждан Российской Федерации на военную службу.

2.1.27. Организации мероприятий по территориальной и гражданской обороне.

2.1.28. Создания и содержания в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

2.1.29. Поддержки в состоянии постоянной готовности к использованию объектов гражданской обороны и систем оповещения населения об опасности.

2.1.30. Создания и организации деятельности нештатных аварийно-спасательных служб и нештатных аварийно-спасательных формирований.

2.1.31. Обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования «Город Киров».

2.1.32. Участия в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования «Город Киров».

2.2. Координирует работу и осуществляет контроль за деятельностью:

- 2.2.1. Департамента городского хозяйства администрации города.
- 2.2.2. Управления информатизации и технической защиты информации администрации города.
- 2.2.3. Отдела профилактики и взаимодействия с правоохранительными органами администрации города.
- 2.3. Курирует работу:
- 2.3.1. Территориальных органов администрации города по районам.
- 2.3.2. Подведомственных муниципальных предприятий и учреждений, хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) которых находится в собственности муниципального образования «Город Киров».
- 2.4. Возглавляет:
- 2.4.1. Межведомственную комиссию для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда.
- 2.4.2. Противопаводковую комиссию при администрации города Кирова.
- 2.4.3. Конкурсную комиссию по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом.
- 2.4.4. Городскую комиссию по рассмотрению изменений маршрутов регулярных перевозок транспортом общего пользования на территории муниципального образования «Город Киров».
- 2.4.5. Городскую комиссию по распределению жилой площади в специализированном жилищном фонде для социальной защиты отдельных категорий граждан.
- 2.4.6. Комиссию при администрации города Кирова по повышению устойчивости функционирования предприятий (организаций, учреждений) в чрезвычайных ситуациях и в условиях военного времени.
- 2.4.7. Штаб народных дружин муниципального образования «Город Киров».
- 2.4.8. Постоянно действующую техническую комиссию по защите государственной тайны при администрации города Кирова.

- 2.5. Организует взаимодействие с:
- 2.5.1. Правоохранительными органами.
- 2.5.2. Военными комиссариатами, воинскими частями и учреждениями.
- 2.5.3. Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Кирову.
- 2.5.4. Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Кировской области.
- 2.5.5. Министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области.
- 2.5.6. Министерством транспорта Кировской области.
- 2.5.7. Министерством охраны окружающей среды Кировской области.
- 2.5.8. Министерством лесного хозяйства Кировской области.
- 2.5.9. Министерством информационных технологий и связи Кировской области.
- 2.5.10. Государственной жилищной инспекцией Кировской области.
- 2.5.11. Управлением защиты населения и территорий администрации Губернатора и Правительства Кировской области.
- 2.5.12. Управлением массовых коммуникаций Кировской области.
- 2.5.13. Территориальным отделом государственного автодорожного надзора по Кировской области Приволжского межрегионального управления государственного автодорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта.
- 2.5.14. Постоянной комиссией Кировской городской Думы по транспорту, жилищно-коммунальному комплексу, экологии и безопасности жизнедеятельности, постоянной комиссией Кировской городской Думы по строительству, благоустройству и развитию инженерной инфраструктуры.
- 2.5.15. Товариществами собственников жилья.
- 2.5.16. Организационными, управляющими многоквартирными домами.

2.5.17. Предприятиями, учреждениями, организациями всех форм собственности по вопросам, находящимся в его компетенции.

2.6. Отвечает за работу коллегий, комиссий, советов, групп, в которых:

назначен руководителем;

назначен заместителем руководителя, а руководителем является глава администрации города Кирова.

2.7. Без доверенности действует от имени администрации города.

2.8. Рассматривает по поручению главы администрации города Кирова протесты, представления и предостережения прокурора (заместителя прокурора) по вопросам, находящимся в его компетенции.

2.9. Издает распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к его компетенции.

2.10. Заключает от имени администрации города договоры и соглашения в пределах своей компетенции.

2.11. Ведет личный прием граждан.

2.12. Выполняет мероприятия по мобилизационной подготовке, территориальной обороне, гражданской обороне и работает со сведениями, составляющими государственную тайну, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Осуществляет по поручению главы администрации города Кирова иные полномочия в соответствии с действующим законодательством в пределах его компетенции.

2.14. Обязанности первого заместителя главы администрации города Кирова в его отсутствие исполняет назначенный в установленном порядке главой администрации города Кирова другой заместитель главы администрации города Кирова либо руководитель отраслевого (функционального) органа администрации города Кирова.

3. Заместитель главы администрации города Кирова (по вопросам градостроительства и строительства)

3.1. Ведет вопросы:

3.1.1. Организации исполнения федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Кировской области, постановлений и распоряжений Правительства Кировской области, указов и распоряжений Губернатора Кировской области в сфере местного самоуправления, муниципальных правовых актов в пределах своих полномочий.

3.1.2. Участия в рассмотрении территориальных целевых программ по вопросам развития, строительства инженерной инфраструктуры.

3.1.3. Организации строительства муниципального жилищного фонда, создания условий для жилищного строительства.

3.1.4. Развития газификации на территории муниципального образования «Город Киров».

3.1.5. Организации работы с владельцами сетей по запросу и получению технических условий на подключение объектов, расположенных на земельных участках, предоставляемых для строительства инженерной инфраструктуры.

3.1.6. Организации работы по проектированию, строительству и реконструкции социальных объектов муниципальной собственности, объектов инженерной инфраструктуры муниципальной собственности, автомобильных дорог и искусственных дорожных сооружений местного значения.

3.1.7. Организации строительства многоквартирных жилых домов для переселения граждан из аварийного и ветхого жилищного фонда.

3.1.8. Организации строительства многоквартирных жилых домов для обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.1.9. Организации строительства многоквартирных жилых домов для обеспечения жилыми помещениями инвалидов.

3.1.10. Организации работы по проектированию и строительству пожарных резервуаров на территории муниципального образования «Город Киров».

3.1.11. Участия в создании и развитии агломерации в Кировской области в пределах своей компетенции.

3.1.12. Обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Город Киров» в соответствии с генеральным планом городского округа муниципального образования «Город Киров» Кировской области, с Правилами землепользования и застройки, с основными принципами законодательства о градостроительной деятельности, направленными на комплексное развитие территории.

3.1.13. Совершенствования процессов регулирования и комплексного подхода к решению вопросов землепользования и застройки, рационального использования земельных участков, регулирования вопросов предоставления земельных участков на территории муниципального образования «Город Киров».

3.1.14. Обеспечения единой городской политики, направленной на формирование архитектурного облика на территории муниципального образования «Город Киров», с учетом особенностей пространственной организации, исторических традиций и природного ландшафта.

3.1.15. Предоставления разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства, разрешений на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3.1.16. Осуществления в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдачи рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений.

3.1.17. Участия в рассмотрении и согласовании схемы территориального планирования Кировской области и ее частей, схем и проектов развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур и благоустройства территории Кировской области, градостроительных разделов целевых программ Кировской области и программ социально-экономического развития территорий Кировской области (стратегии социально-экономического развития Кировской области).

3.1.18. Реализации муниципальной программы «Территориальное развитие муниципального образования «Город Киров».

3.1.19. Участия в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования «Город Киров».

3.2. Принимает решение:

3.2.1. О выдаче (об отказе в выдаче) разрешения на строительство, о внесении изменений (об отказе во внесении изменений) в разрешение на строительство, о выдаче (об отказе в выдаче) разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, о внесении изменений (об отказе во внесении изменений) в разрешение на ввод объектов в эксплуатацию.

3.2.2. Об утверждении (об отказе в утверждении) схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, о предварительном согласовании (об отказе в предварительном согласовании) предоставления земельного участка, в том числе по основаниям статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 3.7, 3.8 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», об отказе в предоставлении земельных участков для целей, указанных в статье 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, о выдаче (об отказе в выдаче) разрешения на использование земель или земельного участка для целей использования в соответствии с пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации, о согласии на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территорий, об отказе в заключении соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, об уточнении характеристики земельного участка или категории земель, об установлении соответствия вида разрешенного использования земельного участка классификатору видов разрешенного использования земельных участков.

3.2.3. О присвоении (об отказе в присвоении) адресов объектам адресации, об изменении, об аннулировании адреса, о размещении сведений в государственном адресном реестре.

3.2.4. О подготовке документации по планировке территории, о подготовке внесения изменений в документацию, об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку.

3.2.5. О выдаче (об отказе в выдаче) акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной жилой застройки, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

3.2.6. О направлении уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта

индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

3.2.7. О направлении уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

3.2.8. О согласовании (об отказе в согласовании) архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства.

3.2.9. О согласовании (об отказе в согласовании) паспортов наружной отделки фасадов зданий, строений, сооружений, расположенных на территории муниципального образования «Город Киров».

3.3. Координирует работу и осуществляет контроль за деятельностью:

3.3.1. Департамента градостроительства и архитектуры администрации города.

3.3.2. Управления строительства и развития инженерной инфраструктуры администрации города.

3.4. Курирует работу:

3.4.1. Территориальных органов администрации города по районам по вопросам градостроительства и землепользования.

3.4.2. Подведомственных муниципальных учреждений.

3.5. Возглавляет:

3.5.1. Комиссию по землепользованию и застройке города Кирова.

3.5.2. Экспертный совет при администрации города Кирова по рассмотрению вопросов градостроительного преобразования на свободных от застройки и застроенных территориях в муниципальном образовании «Город Киров».

3.5.3. Рабочую группу градостроительного совета администрации города Кирова.

3.6. Организует взаимодействие с:

3.6.1. Министерством строительства Кировской области.

3.6.2. Министерством охраны окружающей среды Кировской области.

3.6.3. Управлением государственной охраны объектов культурного наследия Кировской области.

3.6.4. Постоянной комиссией Кировской городской Думы по строительству, благоустройству и развитию инженерной инфраструктуры.

3.6.5. Предприятиями, учреждениями, организациями всех форм собственности по вопросам, находящимся в его компетенции.

3.7. Отвечает за работу коллегий, комиссий, советов, групп, в которых:

назначен руководителем;

назначен заместителем руководителя, а руководителем является глава администрации города Кирова.

3.8. Рассматривает по поручению главы администрации города Кирова протесты, представления и предостережения прокурора (заместителя прокурора) по вопросам, находящимся в его компетенции.

3.9. Издает распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к его компетенции.

3.10. Заключает от имени администрации города договоры и соглашения в пределах своей компетенции.

3.11. Ведет личный прием граждан.

3.12. Выполняет мероприятия по мобилизационной подготовке, территориальной обороне, гражданской обороне и работает со сведениями, составляющими государственную тайну, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. Осуществляет по поручению главы администрации города Кирова иные полномочия в соответствии с действующим законодательством в пределах его компетенции.

3.14. Обязанности заместителя главы администрации города Кирова (по вопросам градостроительства и строительства) в его отсутствие исполняет

назначенный в установленном порядке главой администрации города Кирова заместитель главы администрации города Кирова либо руководитель отраслевого (функционального) органа администрации города Кирова.

4. Заместитель главы администрации города Кирова (по вопросам экономики и муниципальной собственности)

4.1. Ведет вопросы:

4.1.1. Организации исполнения федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Кировской области, постановлений и распоряжений Правительства Кировской области, указов и распоряжений Губернатора Кировской области в сфере местного самоуправления, муниципальных правовых актов в пределах своих полномочий.

4.1.2. Организации анализа социально-экономического состояния муниципального образования «Город Киров» и формирования прогноза его развития.

4.1.3. Подготовки стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Город Киров», осуществления мониторинга и контроля ее реализации.

4.1.4. Формирования, разработки и реализации инвестиционной политики муниципального образования «Город Киров».

4.1.5. Координации участия муниципального образования «Город Киров» в муниципально-частном партнерстве.

4.1.6. Организации проектной деятельности в администрации города и координации реализации проектов на территории муниципального образования «Город Киров».

4.1.7. Организационно-методического руководства по разработке муниципальных программ, осуществления контроля за их реализацией.

4.1.8. Организации работы по регулированию:

размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного и

муниципального жилищного фонда и размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом и (или) об установлении размера платы за содержание жилого помещения;

тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ).

4.1.9. Организации деятельности Кировской городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

4.1.10. Регулирования вопросов оплаты труда руководителей хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) которых находится в собственности муниципального образования «Город Киров», муниципальных предприятий и учреждений, а также координации работы по оплате труда в муниципальных учреждениях.

4.1.11. Реализации Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

4.1.12. Организации работы по разработке и утверждению лимитов потребления энергетических и коммунальных ресурсов получателями бюджетных средств, осуществления контроля за соблюдением утвержденных лимитов.

4.1.13. Организации работы по подготовке доклада о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности главы администрации города за отчетный год и их планируемых значениях на трехлетний период.

4.1.14. Подготовки и представления в органы статистики в установленном порядке статистической отчетности в пределах своей компетенции.

4.1.15. Организации и оптимизации предоставления муниципальных услуг.

4.1.16. Содействия развитию малого и среднего предпринимательства, оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству).

4.1.17. Участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном образовании «Город Киров».

4.1.18. Создания условий для обеспечения жителей муниципального образования «Город Киров» услугами общественного питания, торговли, бытового обслуживания.

4.1.19. Организации банно-прачечного обслуживания.

4.1.20. Создания условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

4.1.21. Поддержки сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования «Город Киров».

4.1.22. Обеспечения определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей для нужд муниципального образования «Город Киров».

4.1.23. Участия в создании и развитии агломерации в Кировской области в пределах своей компетенции.

4.1.24. Эффективного владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в ведении органов местного самоуправления муниципального образования «Город Киров».

4.1.25. Эффективного владения, пользования и распоряжения земельными участками, находящимися в ведении органов местного самоуправления муниципального образования «Город Киров».

4.1.26. Обеспечения поступления доходов от использования муниципального имущества, находящегося в ведении органов местного самоуправления муниципального образования «Город Киров».

4.1.27. Осуществления приватизации и обеспечения системного и планового подхода к приватизационному процессу.

4.1.28. Создания и обеспечения функционирования системы учета муниципального имущества.

4.1.29. Осуществления в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов.

4.1.30. Принятия решений и проведения на территории муниципального образования «Город Киров» мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направления сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

4.1.31. Участия в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования «Город Киров».

4.2. Координирует работу и осуществляет контроль за деятельностью:

4.2.1. Департамента муниципальной собственности администрации города.

4.2.2. Департамента экономического развития и предпринимательства.

4.2.3. Управления муниципальных закупок администрации города.

4.2.4. Отдела бухгалтерского учета администрации города.

4.3. Курирует работу:

4.3.1. Территориальных органов администрации города по районам по вопросам создания условий для обеспечения жителей муниципального образования «Город Киров» услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

4.3.2. Подведомственных муниципальных предприятий и учреждений, хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) которых находится в собственности муниципального образования «Город Киров».

4.4. Возглавляет:

4.4.1. Комиссию по установлению тарифов в муниципальном образовании «Город Киров».

4.4.2. Рабочую группу при администрации города Кирова по установлению условий оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) которых находится в собственности муниципального образования «Город Киров».

4.4.3. Кировскую городскую трехстороннюю комиссию по регулированию социально-трудовых отношений.

4.4.4. Рабочую группу по контролю за выполнением мероприятий по содействию занятости населения муниципального образования «Город Киров».

4.4.5. Межведомственную рабочую группу при администрации города Кирова по контролю за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории муниципального образования «Город Киров».

4.4.6. Комиссию по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, оказывающих социально значимые услуги, для предоставления имущественной поддержки.

4.4.7. Рабочую группу при администрации города Кирова по комплексному развитию территорий.

4.4.8. Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Кирова и урегулированию конфликта интересов.

4.4.9. Комиссию администрации города Кирова по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений, предприятий и хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в собственности муниципального образования «Город Киров», и урегулированию конфликта интересов.

4.5. Организует взаимодействие с:

4.5.1. Территориальными органами Федеральной налоговой службы.

4.5.2. Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Кировской области.

4.5.3. Межрегиональным территориальным управлением Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Удмуртской Республике и Кировской области.

4.5.4. Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Кировской области.

4.5.5. Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кировской области

4.5.6. Министерством экономического развития Кировской области.

4.5.7. Министерством сельского хозяйства и продовольствия Кировской области.

4.5.8. Министерством промышленности, предпринимательства и торговли Кировской области.

4.5.9. Министерством информационных технологий и связи Кировской области.

4.5.10. Управлением государственной службы занятости населения Кировской области.

4.5.11. Министерством имущественных отношений Кировской области.

4.5.12. Управлением государственной охраны объектов культурного наследия Кировской области.

4.5.13. Постоянной комиссией Кировской городской Думы по экономике и предпринимательству, постоянной комиссией Кировской городской Думы по имуществу и земельным отношениям.

4.5.14. Советом хозяйственных руководителей Кировской области.

4.5.15. Предприятиями, учреждениями, организациями всех форм собственности по вопросам, находящимся в его компетенции.

4.6. Отвечает за работу коллегий, комиссий, советов, групп, в которых:

назначен руководителем;

назначен заместителем руководителя, а руководителем является глава администрации города Кирова.

4.7. Является распорядителем бюджетных средств по бюджетной смете администрации города, имеет право подписи платежных и иных документов по бюджетной смете. Осуществляет полномочия руководителя главного администратора бюджетных средств, в том числе по организации внутреннего финансового аудита в администрации города и при его осуществлении субъектом внутреннего финансового аудита.

4.8. Утверждает муниципальные задания и сметы муниципальных учреждений, финансовое обеспечение выполнения которых осуществляется администрацией города.

4.9. Составляет протоколы об административных правонарушениях за несоблюдение заказчиками требований, установленных правовыми (нормативными правовыми) актами в сфере закупок товаров, работ, услуг, а также за нарушение условий и (или) неприменение мер ответственности к поставщикам (подрядчикам, исполнителям), предусмотренных контрактами.

4.10. Рассматривает по поручению главы администрации города Кирова протесты, представления и предостережения прокурора (заместителя прокурора) по вопросам, находящимся в его компетенции.

4.11. Издаёт распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.12. Заключает от имени администрации города договоры и соглашения в пределах своей компетенции.

4.13. Ведет личный прием граждан.

4.14. Выполняет мероприятия по мобилизационной подготовке, территориальной обороне, гражданской обороне и работает со сведениями, составляющими государственную тайну, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.15. Осуществляет по поручению главы администрации города Кирова иные полномочия в соответствии с действующим законодательством в пределах его компетенции.

4.16. Обязанности заместителя главы администрации города Кирова (по вопросам экономики и муниципальной собственности) в его отсутствие исполняет назначенный в установленном порядке главой администрации города Кирова другой заместитель главы администрации города Кирова либо руководитель отраслевого (функционального) органа администрации города Кирова.

5. Заместитель главы администрации города Кирова (по социальным вопросам)

5.1. Ведет вопросы:

5.1.1. Организации исполнения федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Кировской области, постановлений и распоряжений

Правительства Кировской области, указов и распоряжений Губернатора Кировской области в сфере местного самоуправления, муниципальных правовых актов в пределах своих полномочий.

5.1.2. Координации деятельности субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.1.3. Обеспечения условий для развития на территории муниципального образования «Город Киров» физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

5.1.4. Организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью, участия в реализации молодежной политики, разработки и реализации мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработки и реализации муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организации и осуществления мониторинга реализации молодежной политики в муниципальном образовании «Город Киров», оказания поддержки волонтерству.

5.1.5. Организации предоставления дополнительного образования в подведомственных учреждениях.

5.1.6. Создания условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования «Город Киров» услугами муниципальных учреждений культуры.

5.1.7. Обеспечения сохранения, использования и популяризации, а также охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных в границах муниципального образования «Город Киров».

5.1.8. Создания условий для массового отдыха жителей муниципального образования «Город Киров» (в пределах полномочий).

5.1.9. Организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального образования «Город Киров».

5.1.10. Создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества.

5.1.11. Реализации единой государственной политики в сфере защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в помощи государства, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

5.1.12. Защиты личных неимущественных и имущественных прав и интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в помощи государства, в том числе детей, попавших в сложную жизненную ситуацию, а также совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными либо ограниченно дееспособными, совершеннолетних дееспособных граждан, нуждающихся в патронаже по состоянию здоровья, имущества граждан, признанных безвестно отсутствующими и умершими.

5.1.13. Организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), организации предоставления дополнительного образования взрослых по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в муниципальных образовательных организациях, создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

5.1.14. Организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

5.1.15. Участия в организации и осуществлении мероприятий по гражданской обороне.

5.1.16. Участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования «Город Киров».

5.2. Координирует работу и осуществляет контроль за деятельностью:

5.2.1. Департамента образования администрации города.

5.2.2. Управления культуры администрации города.

5.2.3. Управления опеки и попечительства администрации города.

5.2.4. Управления по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации города.

5.3. Курирует работу:

5.3.1. Территориальных органов администрации города по районам по вопросам создания условий для массового отдыха населения, осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью, профилактики правонарушений.

5.3.2. Подведомственных муниципальных учреждений.

5.4. Возглавляет:

5.4.1. Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Город Киров».

5.4.2. Комиссию администрации города Кирова по контролю за установкой, содержанием и сносом мемориальных досок и других памятных знаков.

5.4.3. Эвакуационную комиссию города Кирова.

5.4.4. Комиссию по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков.

5.4.5. Комиссию администрации города Кирова по контролю за установкой, содержанием и сносом монументальных памятников, не отнесенных к объектам культурного наследия народов Российской Федерации, на территории муниципального образования «Город Киров».

5.4.6. Межведомственную комиссию для решения вопросов, связанных с обеспечением прав на жилое помещение в соответствии с Законом Кировской области «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию».

5.5. Организует взаимодействие с:

5.5.1. Министерством спорта Кировской области.

5.5.2. Министерством социального развития Кировской области.

5.5.3. Министерством культуры Кировской области.

5.5.4. Министерством образования Кировской области.

5.5.5. Министерством молодежной политики Кировской области.

5.5.6. Постоянной комиссией Кировской городской Думы по социальной сфере.

5.5.7. Общественными организациями по вопросам, находящимся в его компетенции.

5.5.8. Предприятиями, учреждениями, организациями всех форм собственности по вопросам, находящимся в его компетенции.

5.6. Отвечает за работу коллегий, комиссий, советов, групп, в которых:

назначен руководителем;

назначен заместителем руководителя, а руководителем является глава администрации города Кирова.

5.7. Координирует деятельность отраслевых (функциональных) органов администрации города по вопросам ведения Единой государственной информационной системы социального обеспечения.

5.8. Рассматривает по поручению главы администрации города Кирова протесты, представления и предостережения прокурора (заместителя прокурора) по вопросам, находящимся в его компетенции.

5.9. Издаёт распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5.10. Заключает от имени администрации города договоры и соглашения в пределах своей компетенции.

5.11. Ведет личный прием граждан.

5.12. Выполняет мероприятия по мобилизационной подготовке, территориальной обороне, гражданской обороне и работает со сведениями, составляющими государственную тайну, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.13. Осуществляет по поручению главы администрации города иные полномочия в соответствии с действующим законодательством в пределах его компетенции.

5.14. Обязанности заместителя главы администрации города Кирова (по социальным вопросам) в его отсутствие исполняет назначенный в установленном порядке главой администрации города Кирова другой заместитель главы администрации города Кирова либо руководитель отраслевого (функционального) органа администрации города Кирова.

6. Заместитель главы администрации города Кирова, начальник департамента финансов

6.1. Ведет вопросы:

6.1.1. Организации исполнения федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Кировской области, постановлений и распоряжений Правительства Кировской области, указов и распоряжений Губернатора Кировской области в сфере местного самоуправления, муниципальных правовых актов в пределах своих полномочий.

6.1.2. Разработки и реализации бюджетной, налоговой политики муниципального образования «Город Киров».

6.1.3. Регулирования отношений между областным и местным бюджетами по вопросам межбюджетных трансфертов, получаемых в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

6.1.4. Составления проекта бюджета муниципального образования «Город Киров» на очередной финансовый год и плановый период.

6.1.5. Обеспечения организации исполнения бюджета муниципального образования «Город Киров» и подготовки отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Город Киров».

6.1.6. Организации осуществления внутреннего муниципального финансового контроля.

6.1.7. Составления консолидированной периодической, квартальной и годовой бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования «Город

Киров» и сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

6.1.8. Разработки предложений о внесении изменений и дополнений в решения Кировской городской Думы, устанавливающие на территории муниципального образования «Город Киров» местные налоги.

6.1.9. Организации осуществления контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Город Киров».

6.1.10. Участия в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования «Город Киров».

6.2. Осуществляет руководство деятельностью департамента финансов администрации города.

6.3. Возглавляет:

6.3.1. Межведомственную комиссию при администрации города Кирова по мобилизации доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и повышению собираемости страховых взносов в государственные внебюджетные фонды на территории муниципального образования «Город Киров».

6.3.2. Рабочую группу при администрации города Кирова по вопросу предоставления налогоплательщикам льгот, освобождений и иных преференций по местным налогам.

6.4. Организует взаимодействие с:

6.4.1. Территориальными органами Федеральной налоговой службы.

6.4.2. Управлением Федерального казначейства по Кировской области.

6.4.3. Министерством финансов Кировской области.

6.4.4. Постоянной комиссией Кировской городской Думы по бюджету и финансам.

6.4.5. Предприятиями, учреждениями, организациями всех форм собственности по вопросам, находящимся в его компетенции.

6.5. Отвечает за работу коллегий, комиссий, советов, групп, в которых:

назначен руководителем;

назначен заместителем руководителя, а руководителем является глава администрации города Кирова.

6.6. Рассматривает по поручению главы администрации города Кирова протесты, представления и предостережения прокурора (заместителя прокурора) по вопросам, находящимся в его компетенции.

6.7. Издаёт распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к его компетенции.

6.8. Заключает от имени администрации города договоры и соглашения в пределах своей компетенции.

6.9. Ведет личный прием граждан.

6.10. Выполняет мероприятия по мобилизационной подготовке, территориальной обороне, гражданской обороне и работает со сведениями, составляющими государственную тайну, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. Осуществляет по поручению главы администрации города Кирова иные полномочия в соответствии с действующим законодательством в пределах его компетенции.

6.12. Обязанности заместителя главы администрации города Кирова, начальника департамента финансов в его отсутствие исполняет назначенный в установленном порядке главой администрации города Кирова другой заместитель главы администрации города Кирова либо заместитель начальника департамента финансов администрации города Кирова.

7. Заместители главы администрации города Кирова, начальники территориальных управлений по Ленинскому, Октябрьскому, Первомайскому, Нововятскому районам

7.1. Ведут вопросы организации исполнения федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Кировской области, постановлений и распоряжений Правительства Кировской области, указов и распоряжений Губернатора Кировской

области в сфере местного самоуправления, муниципальных правовых актов в пределах своих полномочий.

7.2. Руководят деятельностью территориальных управлений администрации города по районам на основе единоначалия и несут персональную ответственность за организацию работы аппарата по решению задач и функций, осуществление полномочий территориальных управлений администрации города по районам, состояние работы с кадрами, соблюдение дисциплины и законности в соответствии с положениями о территориальных управлениях администрации города Кирова по районам.

7.3. Ведут вопросы по решению следующих задач территориальных управлений администрации города по районам:

7.3.1. Организация работы с населением.

7.3.2. Решение вопросов в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, землепользования и охраны окружающей среды.

7.3.3. Контроль, координация и осуществление установленных действующим законодательством видов муниципального контроля:

муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве;

муниципального земельного контроля;

муниципального лесного контроля;

муниципального жилищного контроля;

муниципального контроля в сфере благоустройства.

7.3.4. Осуществление мероприятий по надлежащему и эффективному использованию муниципального имущества.

7.3.5. Обеспечение деятельности в рамках реализации полномочий администрации города Кирова, предусмотренных статьей 287.7 Гражданского кодекса Российской Федерации, по вынесению предупреждений собственникам жилых помещений.

7.3.6. Обеспечение деятельности в рамках реализации полномочий администрации города, предусмотренных статьей 91 Жилищного кодекса Российской

Федерации, по вынесению предупреждений нанимателям жилых помещений, расположенных на территории района, и членам их семей.

7.3.7. Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения.

7.3.8. Взаимодействие с муниципальными учреждениями социальной сферы, расположенными на территории района.

7.4. Участвуют в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

7.5. Осуществляют полномочия, предусмотренные положениями о территориальных управлениях администрации города по районам, и по поручению главы администрации города Кирова – иные полномочия в соответствии с действующим законодательством в пределах их компетенции.

7.6. Координируют работу и осуществляют контроль за деятельностью структурных подразделений и должностных лиц территориальных управлений администрации города по районам в соответствии с утвержденной структурой.

7.7. Возглавляют комиссии, коллегии, рабочие группы в соответствии с правовыми актами.

7.8. Организуют взаимодействие с:

7.8.1. Администрацией Губернатора и Правительства Кировской области.

7.8.2. Законодательным Собранием Кировской области.

7.8.3. Кировской городской Думой.

7.8.4. Отраслевыми (функциональными) органами и должностными лицами администрации города.

7.8.5. Предприятиями, учреждениями, организациями, расположенными в границах соответствующих районов муниципального образования «Город Киров».

7.8.6. Военными комиссариатами по районам города Кирова.

7.9. Отвечают за работу коллегий, комиссий, советов, групп, в которых:

назначены руководителями;

назначены заместителями руководителей, а руководителем является глава администрации города Кирова;

ответственными секретарями являются сотрудники администрации города Кирова.

7.10. Рассматривают по поручению главы администрации города Кирова протесты, представления и предостережения прокурора (заместителя прокурора), поступившие в администрацию города, по вопросам, находящимся в их компетенции.

7.11. Без доверенности действуют от имени территориальных управлений администрации города по районам в пределах своих полномочий.

7.12. Выполняют мероприятия по мобилизационной подготовке, территориальной обороне, гражданской обороне и работают со сведениями, составляющими государственную тайну, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.13. Ведут личный прием граждан.

7.14. Заключают от имени территориальных управлений администрации города по районам договоры и соглашения в пределах своей компетенции.

7.15. Издают распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к компетенции территориальных управлений администрации города по районам.

8. Управляющий делами администрации города Кирова

8.1. Ведет вопросы:

8.1.1. Организации исполнения федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Кировской области, постановлений и распоряжений Правительства Кировской области, указов и распоряжений Губернатора Кировской области в сфере местного самоуправления, муниципальных правовых актов в пределах своих полномочий.

8.1.2. Осуществления организационного и материально-технического обеспечения подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования «Город Киров», преобразования муниципального образования «Город Киров».

8.1.3. Обеспечения в пределах своей компетенции исполнения, принятого на местном референдуме решения.

8.1.4. Содействия избирательным комиссиям (комиссиям референдума) в осуществлении их деятельности, а также координации работы по регистрации (учету) избирателей, участников референдума в городе Кирове.

8.1.5. Содействия населению в непосредственном осуществлении местного самоуправления и участию в осуществлении местного самоуправления в муниципальном образовании «Город Киров».

8.1.6. Организационного обеспечения деятельности администрации города.

8.1.7. Обеспечения доступа к информации о деятельности администрации города.

8.1.8. Взаимодействия с общественными и религиозными организациями (объединениями) по вопросам, находящимся в его компетенции.

8.1.9. Разработки мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

8.1.10. Координации деятельности центров местной активности.

8.1.11. Утверждения схемы размещения рекламных конструкций, выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования «Город Киров», аннулирования таких разрешений, выдачи предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом «О рекламе».

8.1.12. Организации работы с обращениями граждан и организаций в администрации города.

8.1.13. Организации проведения личного приема граждан главой администрации города Кирова и его заместителями.

8.1.14. Обеспечения функционирования муниципального центра управления муниципального образования «Город Киров».

8.1.15. Формирования кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы.

8.1.16. Формирования кадрового резерва на замещение вакантных должностей муниципальной службы.

8.1.17. Проведения аттестации муниципальных служащих.

8.1.18. Проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в отраслевых (функциональных) органах администрации города и вакантных должностей руководителей муниципальных унитарных предприятий и учреждений.

8.1.19. Организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих.

8.1.20. Кадрового и организационно-штатного обеспечения деятельности администрации города.

8.1.21. Подготовки муниципальных правовых актов по формированию системы оплаты труда сотрудников в администрации города.

8.1.22. Назначения пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы.

8.1.23. Осуществления контроля за соблюдением трудового законодательства и законодательства о муниципальной службе.

8.1.24. Обеспечения награждения граждан и юридических лиц наградами администрации города.

8.1.25. Обеспечения соблюдения муниципальными служащими администрации города запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения.

8.1.26. Осуществления мер по противодействию коррупции в администрации города, на муниципальных предприятиях и в учреждениях.

8.1.27. Создания системы документационного обеспечения, включающей в себя делопроизводство, архив, управление процессами обработки и исполнения документов, контроль исполнительской дисциплины.

8.1.28. Формирования и содержания муниципального архива.

8.1.29. Организации материально-технического обеспечения деятельности администрации города.

8.1.30. Предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде денежной выплаты гражданам, оказавшим содействие в привлечении граждан к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации.

8.1.31. Курирует вопросы организации охраны труда сотрудников администрации города.

8.2. Координирует работу и осуществляет контроль за деятельностью:

8.2.1. Управления муниципальной службы и кадров администрации города.

8.2.2. Управления организационной работы администрации города.

8.2.3. Управления делопроизводства и архива администрации города.

8.2.4. Управления по работе с обращениями граждан и организаций администрации города.

8.2.5. Муниципального казенного учреждения «Служба хозяйственного обеспечения администрации города Кирова».

8.3. Курирует работу:

8.3.1. Территориальных органов администрации города по районам по вопросам организации работы с населением.

8.3.2. Подведомственных муниципальных учреждений.

8.4. Возглавляет:

8.4.1. Комиссию по установлению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы.

8.4.2. Комиссию по установлению стажа муниципальной службы муниципальных служащих администрации города.

8.4.3. Аттестационную комиссию для аттестации муниципальных служащих, замещающих ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы отраслевых (функциональных) органов администрации города Кирова.

8.4.4. Комиссию по представлению к награждению Почетной грамотой и Благодарственным письмом администрации города Кирова.

8.4.5. Постоянно действующую экспертную комиссию администрации города Кирова.

8.4.6. Экспертную комиссию администрации города Кирова.

8.4.7. Комиссию по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки в виде денежной выплаты гражданам, оказавшим содействие в привлечении граждан к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации.

8.5. Организует взаимодействие с:

8.5.1. Администрацией Губернатора и Правительства Кировской области.

8.5.2. Правоохранительными органами.

8.5.3. Министерством внутренней политики Кировской области.

8.5.4. Управлением по делам архивов и организационно-кадровой работе министерства культуры Кировской области.

8.5.5. Аппаратом главы города Кирова и Кировской городской Думы.

8.5.6. Постоянной комиссией Кировской городской Думы по местному самоуправлению, регламенту Думы и депутатской этике.

8.5.7. Органами территориального общественного самоуправления.

8.5.8. Средствами массовой информации по вопросам, находящимся в его компетенции.

8.5.9. Предприятиями, учреждениями, организациями всех форм собственности по вопросам, находящимся в его компетенции.

8.6. Отвечает за работу коллегий, комиссий, советов, групп, штабов, в которых:

назначен руководителем;

назначен заместителем руководителя, а руководителем является глава администрации города Кирова.

8.7. Утверждает состав аукционной комиссии, документацию о проведении торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

8.8. Рассматривает по поручению главы администрации города Кирова протесты, представления и предостережения прокурора (заместителя прокурора) по вопросам, находящимся в его компетенции.

8.9. Издает распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к его компетенции.

8.10. Заключает от имени администрации города договоры и соглашения в пределах своей компетенции.

8.11. Ведет личный прием граждан.

8.12. Выполняет мероприятия по мобилизационной подготовке, территориальной обороне, гражданской обороне и работает со сведениями, составляющими государственную тайну, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.13. Осуществляет по поручению главы администрации города Кирова иные полномочия в соответствии с действующим законодательством в пределах его компетенции.

8.14. Обязанности управляющего делами администрации города Кирова в его отсутствие исполняет назначенный в установленном порядке главой администрации города Кирова заместитель главы администрации города Кирова либо руководитель отраслевого (функционального) органа администрации города Кирова.

9. Прочие вопросы

Установить, что возложение обязанностей временно отсутствующих должностных лиц (главы администрации города Кирова, заместителей главы администрации города Кирова, управляющего делами администрации города Кирова) осуществляется распоряжением администрации города.